

Рассмотрено на заседании
методического совета 30.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор ГОКУ «Школа - интернат № 8»
И.Г. Макаренко
Приказ № 300 от 05.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОМПЛЕКСНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
ПО ВОПРОСАМ ТИФЛОЛОГИИ «ПРОЗРЕНИЕ»
ГОКУ «Школа - интернат № 8 г. Иркутска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОЗрение» (далее – Центра), функционирующего на базе Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа - интернат для обучающихся с нарушениями зрения № 8 г. Иркутска» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение устанавливает организационную структуру Центра, цели и задачи его деятельности, права и обязанности участников процесса консультирования, а также взаимодействие специалистов Центра с другими субъектами образовательных отношений.

1.3. Центр создан в соответствии с приказом директора школы № 300 от 05.09.2023г.

1.4. Назначение Центра – расширение перечня мер комплексной поддержки некоторым категориям участников образовательных отношений посредством оказания необходимой и возможной консультативной помощи специалистами школы в решении ряда индивидуальных проблем слепых и слабовидящих детей.

1.5. В интересах слепых и слабовидящих детей специалисты Центра оказывают консультативную помощь следующим участникам образовательных отношений:

- педагогам и специалистам образовательных организаций, работающим со слепыми и слабовидящими обучающимися (воспитанниками) в рамках инклюзивного образования, а также специалистам организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций, оказывающих различные услуги слепым и слабовидящим детям;

- родителям (законным представителям) слепых и слабовидящих детей дошкольного возраста, а также родителям (законным представителям) слепых и слабовидящих детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в рамках инклюзивного образования.

1.6. Консультирование осуществляется по следующим направлениям тифлологии:

- психолого-педагогическому;

- социально-правовому;

- медицинскому;
- информационному.

Каждое направление имеет своё содержательное наполнение (Приложение 1.).

1.7. Специалисты Центра в своей профессиональной деятельности руководствуются:

- Всеобщей декларацией прав человека;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Иркутской области от 15 ноября 2006 г. N 75-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О социальной поддержке в сфере образования отдельных категорий граждан в Иркутской области»;
- Законом Иркутской области от 23 октября 2006 г. N 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей" (с изменениями и дополнениями)»;
- Локальными актами школы;
- Должностными инструкциями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в школе;
- Уставом школы;
- Настоящим положением.

1.8. На специалистов Центра распространяется действующая в школе система оплаты труда.

II. Цели и задачи деятельности центра

2.1. Целями деятельности специалистов Центра являются:

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) слепых и слабовидящих детей дошкольного возраста, а также родителей (законных

представителей) слепых и слабовидящих детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в рамках инклюзивного образования;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций, предоставляющих наряду с другими категориями обучающихся образовательные услуги слепым и слабовидящим детям, а также специалистам организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций, оказывающих различные услуги слепым и слабовидящим детям;

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания и образования слепых и слабовидящих детей.

2.2. Основными задачами деятельности специалистов Центра являются:

- проведение анализа ситуации развития ребёнка;

- определение причин возникновения проблем, а также путей и средств их разрешения;

- предоставление информации обратившимся за консультативной помощью, расширяющей возможности по оптимизации процессов обучения, воспитания, коррекции и развития слепых и слабовидящих детей;

- выработка рекомендаций в соответствии с запросами обратившихся за консультативной помощью;

- оказание первичной организационно-методической поддержки при реализации полученных рекомендаций.

III. Структура и порядок работы специалистов Центра

3.1. Центр является самостоятельной структурной единицей школы.

3.2. Центр возглавляется руководителем и подчиняется непосредственно директору школы.

3.3. Руководитель и секретарь Центра назначаются на должности приказом директора школы (Приложение 2.) из числа специалистов Центра, работающих на постоянной основе.

Руководитель и секретарь Центра снимаются с занимаемых должностей приказом директора школы (Приложение 3.).

3.4. Состав специалистов Центра утверждается директором школы (Приложение 4.).

3.5. В состав Центра на постоянной основе входят:

- учитель-дефектолог (тифлопедагог);

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- социальный педагог;
- учитель-дефектолог (олигофренопедагог);
- офтальмолог;
- педиатр;
- психиатр детский.

При необходимости в состав Центра приказом директора школы (Приложение 5.) по запросу руководителя Центра могут быть привлечены другие специалисты.

3.6. Запись на консультацию осуществляется в очной или заочной (по телефону) форме в течение рабочей недели с понедельника по пятницу включительно с 12:00 до 17:00.

Контактный тел. – 508-009

3.7. Информирование обратившегося за консультативной помощью о дате, времени, месте и порядке проведения консультирования, а также об его правах и правах ребенка, осуществляется по телефону в 5-дневный срок со дня обращения.

3.8. Исходя из степени сложности проблемы, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей ребёнка, определяется состав специалистов, участвующих в консультировании, включая выбор процедур и продолжительность проведения диагностического обследования.

Консультирование, включая диагностическое обследование, может проводиться коллегиально или каждым специалистом в отдельности.

Консультирование может проводиться в одном из кабинетов специалистов Центра или при необходимости и с согласия обратившегося за консультативной помощью поочередно в нескольких кабинетах специалистов Центра.

3.9. В случае необходимости проведения диагностического обследования ребенка родителями (законными представителями) предоставляется:

- документ, удостоверяющий их личность, или документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка, не достигшего возраста 15 лет, на проведение диагностического обследования специалистами Центра (Приложение 6.).

3.10. Диагностическое обследование, в том числе медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (приложение 7).

3.11. По согласованию с обратившимся за консультативной помощью рекомендации могут быть сформулированы в устной или письменной форме, включая методические

материалы, а также в форме указания на литературные источники, интернет-ресурсы, информацию о деятельности других специалистов или организаций и т.п.

3.12. При осуществлении деятельности Центра ведется следующая документация:

- журнал регистрации обращений (приложение 8);
- журнал консультаций (приложение 9);
- диагностическая карта ребёнка (в случае проведения диагностического обследования) (приложение 10);
- годовой отчёт о результатах деятельности Центра.

IV. Права и ответственность участников консультирования

4.1. Специалисты Центра, включая руководителя и секретаря, в рамках своей компетенции имеют право:

- решать индивидуально или коллегиально вопрос о выборе и применении форм и методов работы, в том числе о выборе и применении диагностических, коррекционных и иных методик, а также об очередности проведения различных видов работ в соответствии с конкретной задачей профессиональной деятельности;

- запрашивать у обратившихся за консультативной помощью сведения и документы, необходимые для осуществления своей деятельности в интересах ребёнка;

- отказать в предоставлении консультативной помощи в случае, когда специалисты Центра, не имея необходимой профессиональной компетентности, не в состоянии оказать квалифицированную поддержку обратившемуся за консультативной помощью в соответствии с содержанием запроса, а также в иных случаях, носящих объективный характер;

- предлагать в отношении ребёнка проведение диагностических процедур;

- осуществлять при необходимости мониторинг учета рекомендаций Центра по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- знакомиться с проектами решений администрации школы, относящимися к их профессиональной деятельности в рамках Центра;

- представлять администрации школы предложения по улучшению работы Центра;

- способствовать распространению обобщенного опыта работы Центра;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку их работы, а также давать по ним объяснения;

- использовать в установленном порядке материально-технические ресурсы школы для выполнения профессиональной деятельности;

- получать поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять непосредственную координацию деятельности специалистов Центра и организовывать соблюдение норм, содержащихся в настоящем положении;

- согласовывать со специалистами Центра в начале каждого учебного полугодия вопрос о режиме работы Центра;

- определять состав специалистов, участвующих в консультировании;

- привлекать при необходимости с разрешения администрации других педагогических работников школы к решению конкретных задач консультирования;

- информировать специалистов о дате, времени, месте и порядке проведения консультирования обратившегося;

- составлять годовой отчёт о деятельности Центра и размещать его на сайте школы.

4.3. Секретарь Центра обязан:

- вести переговоры с обратившимися за консультативной помощью о дате, времени, месте и порядке проведения консультирования;

- информировать обратившегося за консультативной помощью о дате, времени, месте и порядке проведения консультирования, а также о правах обратившегося и правах ребенка в 5-дневный срок со дня обращения;

- размещать в установленные сроки на сайте школы информацию о режиме работы Центра, а также иную информацию, регламентирующую деятельность Центра;

- осуществлять сбор, хранение и систематизацию документов, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего положения;

- заполнять журнал регистрации запросов и журнал консультаций.

4.4. Специалисты Центра, включая руководителя и секретаря, обязаны:

- создавать условия, включающие в себя построение системы учебно-методического и информационно-педагогического сопровождения, способствующие успешной деятельности Центра;

- предупреждать о вероятном снижении качества консультативной помощи в случае отказа родителей (законных представителей) сообщать информацию о ребёнке, носящую конфиденциальный характер;

- соблюдать правила конфиденциальности в отношении содержания запроса, результатов обследований, сведений, полученных от обратившихся за консультативной помощью, а также иной информации, связанной с процедурой консультирования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- выполнять в пределах персональной ответственности в полном объёме все виды работы и соблюдать процедуры;

- доводить информацию в доступной обратившемуся за консультативной помощью форме;

- формулировать рекомендаций в соответствии с содержанием запроса обратившегося за консультативной помощью;

- составлять (индивидуально или коллегиально) при необходимости в письменной форме рекомендации;

- проводить при необходимости и по согласованию с обратившимся за консультативной помощью мониторинг качества реализации рекомендаций;

- заполнять в установленные сроки диагностические карты и предоставлять секретарю информацию, необходимую для заполнения журнала консультаций;

- повышать собственную профессиональную квалификацию;

- выполнять функции в соответствии с настоящим положением.

4.5. Специалисты Центра, включая руководителя и секретаря, несут персональную ответственность:

- за научно обоснованные рекомендации и корректное применение диагностических методик;

- за жизнь и здоровье детей во время консультирования;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, норм профессиональной этики, должностных обязанностей;

- за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных законом Российской Федерации, Уставом и локальными актами школы;

- за несоблюдение режима допуска к психодиагностическим методикам, а также к информации конфиденциального характера, полученной в ходе работы с консультируемыми;

- за сохранность первичной документации;

- за сохранность подотчётного оборудования.

4.6. Обратившиеся за консультативной помощью имеют право:

- инициировать обращение за помощью по вопросам тифлологии, предусмотренным настоящим положением;

- получать комплексную консультативную помощь в порядке, установленном настоящим положением;

- сообщать/не сообщать информацию конфиденциального характера;

- уточнять информацию и выражать собственное мнение, включая детей, достигших 12-летнего возраста;

- давать/не давать согласие на проведение в отношении ребёнка, не достигшего возраста 15 лет, диагностических процедур;

- выбирать форму (устную или письменную), в которой будут изложены рекомендации;
- обращаться с просьбой о проведении мониторинга качества реализуемых рекомендаций.

4.7. Обратившиеся за консультативной помощью обязаны:

- предоставлять документы в соответствии с перечнем, содержащимся в пункте 3.9. настоящего положения;
- следовать инструкциям, которые предъявляются, как в отношении детей, проходящих диагностику, так и в отношении лиц, их сопровождающих;
- вести диалог со специалистами Центра в корректной форме, не прибегая к деструктивным формам взаимодействия.

V. Взаимодействия специалистов Центра по должности

5.1. Специалисты Центра при осуществлении своей профессиональной деятельности:

- получают от администрации школы информацию и документы нормативно-правового и организационно-методического характера;
- обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию, с субъектами образовательного процесса, не нарушая правил конфиденциальности;
- сотрудничает с профессиональным сообществом педагогов г. Иркутска и Иркутской области в рамках методических объединений, а также в рамках иных профессиональных организационных структур.

VI. Управление документом

6.1. Настоящее положение разрабатывается учебной частью школы.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом директора школы по рекомендации методического совета школы.

6.3. Оригинал настоящего Положения хранится в учебной части школы. Электронная версия настоящего Положения хранится на официальном сайте школы по адресу: sksh18-irkutsk.rf.

Положение действительно до внесения изменений.

Приложения

Приложение 1.

Примерный перечень вопросов для консультирования родителей (законных представителей) слепых и слабовидящих детей дошкольного возраста, а также родителей (законных представителей) слепых и слабовидящих детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в рамках инклюзивного образования

п/п	Проблематика	Консультирующий специалист
Психолого-педагогическое направление		
1	Принятие родителями собственного ребёнка с врождённой зрительной патологией	Педагог-психолог, педиатр
2	Особенности психофизического развития слепых и слабовидящих детей	Педиатр, офтальмолог, педагог-психолог
3	Подходы к воспитанию и развитию слепого и слабовидящего ребёнка в условиях семьи в дошкольный период	Учитель-дефектолог (тифлопедагог), педагог-психолог, учитель-логопед
4	Тифлопедагогические требования к игрушкам и играм	Учитель-дефектолог (тифлопедагог), педагог-психолог
5	Приёмы привития навыков культуры восприятия	Учитель-дефектолог (тифлопедагог)
6	Формирование представлений у детей со зрительной патологией с целью повышения уровня осведомлённости об окружающем мире	Учитель-дефектолог (тифлопедагог), педагог-психолог, учитель начальных классов
7	Развитие речи в становлении слепого и слабовидящего ребёнка	Учитель-логопед
8	Привитие навыков пространственной ориентировки в первые годы жизни	Учитель начальных классов
9	Организация прогулок, посещений медицинских и социокультурных учреждений	Учитель начальных классов
10	Применение в быту тифлотехнических средств	Социальный педагог
11	Правила сопровождения слепого ребёнка	Учитель начальных классов
12	Подходы к воспитанию и развитию слепого и слабовидящего ребёнка в условиях семьи в школьные годы	Учитель-дефектолог (тифлопедагог), педагог-психолог
13	Особенности адаптации ребёнка со зрительной депривацией в детском коллективе	Педагог-психолог

14	Проблема самопринятия	Педагог-психолог
15	Особенности образовательного процесса в школе для детей с нарушением зрения	Заместитель директора школы
Социально-правовое направление		
16	Индивидуальные средства коррекции и реабилитации	Социальный педагог
Медицинское направление		
17	Особенности зрительного восприятия и режим нагрузок	Офтальмолог
18	Офтальмологический диагноз и привитие навыков гигиены зрения	Офтальмолог, учитель-дефектолог (тифлопедагог)
Информационное направление		
19	Деятельность некоммерческих организаций, оказывающих поддержку детям с ОВЗ и их семьям	Социальный педагог
20	Взаимодействие семьи с органами и учреждениями государственной власти и местного самоуправления, оказывающими поддержку детям с ОВЗ и их семьям	Социальный педагог

Примерный перечень вопросов для консультирования педагогов и специалистов образовательных организаций, работающих со слепыми и слабовидящими обучающимися (воспитанниками) в рамках инклюзивного образования, а также специалистов организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций, оказывающих различные услуги слепым и слабовидящим детям

п/п	Проблематика	Консультирующий специалист
Психолого-педагогическое направление		
1	Методическое обеспечение процесса создания специальных условий для включения слепых и слабовидящих детей в образовательную среду	Зам. директора школы по УР
2	Возрастные особенности психофизического развития слепых и слабовидящих детей	Учитель-дефектолог (тифлопедагог), педагог-психолог, учитель-логопед, педиатр
3	Правила корректного общения со слепыми и слабовидящими детьми	Учитель начальных классов
4	Дифференцированный подход к обучению, воспитанию, коррекции и развитию различных категорий обучающихся из числа слепых и слабовидящих	Заместитель директора школы
5	Особенности при создании АООП для слепых и слабовидящих обучающихся	Заместитель директора школы
6	Тифлопедагогические требования к современному	Учитель-дефектолог

	уроку и коррекционным занятиям	(тифлопедагог)
7	Тифлопедагогические требования к текстовой и графической информации	Учитель-дефектолог (тифлопедагог)
8	Особенности речевой деятельности обучающихся со зрительной патологией	Учитель-логопед
9	Изучение педагогами рельефно-точечной системы Л. Брайля	Учитель начальных классов
10	Использования в образовательном процессе тифлотехнических средств	Учитель-дефектолог (тифлопедагог), педагог-психолог, учитель-логопед
11	Методы обучения ориентировке в пространстве	Учитель-дефектолог (тифлопедагог), педагог-психолог
12	Культура полисенсорного восприятия и использование сохранных анализаторов в образовательном процессе	Учитель-дефектолог (тифлопедагог), педагог-психолог
Социально-правовое направление		
13	Нормативно-правовое сопровождение слепых и слабовидящих обучающихся (воспитанников) в условиях образовательного процесса	Заместитель директора школы
14	Индивидуальные средства коррекции и реабилитации	Учитель-дефектолог (тифлопедагог), педагог-психолог
15	Технология реализации рекомендаций ПМПК, ИПРА ребенка-инвалида	Социальный педагог
Медицинское направление		
16	Офтальмо-гигиенические основы образовательного процесса обучающихся с нарушенным зрением	Офтальмолог
17	Офтальмологический диагноз и индивидуальные средства коррекции зрения	Офтальмолог
18	Особенности зрительного восприятия и режим нагрузок	Офтальмолог, учитель-дефектолог (тифлопедагог)
19	Организация рабочего места в соответствии с офтальмологическим диагнозом	учитель-дефектолог (тифлопедагог)
Информационное направление		
20	Деятельность некоммерческих организаций, оказывающих поддержку детям с ОВЗ	Заместитель директора школы
21	Взаимодействие школы с социальными партнёрами, оказывающими поддержку детям с ОВЗ	Заместитель директора школы

Приложение 2.

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения
№ 8 г. Иркутска»

Приказ № ___ от ___ 2023 г.

о назначении руководителя Центра комплексного консультирования по вопросам

тифлологии «ПРОзрение»

В соответствии с пунктом 3.3. положения о Центре комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение» приказываю:

1. Назначить руководителем Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение» (Ф.И.О. педагогического работника, должность);
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Макаренко

с Приказом ознакомлены:

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения
№ 8 г. Иркутска»

Приказ № ____ от ____ 2023 г.
о назначении секретаря Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение»

В соответствии с пунктом 3.3. положения о Центре комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение» приказываю:

1. Назначить секретарём Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение» (Ф.И.О. педагогического работника, должность);
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Макаренко

с Приказом ознакомлены:

Приложение 3.

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения
№ 8 г. Иркутска»

Приказ № ____ от ____ 2023 г.
об освобождении от занимаемой должности руководителя Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение»

В соответствии с пунктом 3.3. положения о Центре комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение» приказываю:

1. Освободить от занимаемой должности руководителя Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение» (Ф.И.О. педагогического работника, должность);

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Макаренко

с Приказом ознакомлены:

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения
№ 8 г. Иркутска»

Приказ № ___ от ___ 2023 г.

об освобождении от занимаемой должности секретаря Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение»

В соответствии с пунктом 3.3. положения о Центре комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение» приказываю:

1. Освободить от занимаемой должности секретаря Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение» (Ф.И.О. педагогического работника, должность);

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Макаренко

с Приказом ознакомлены:

Приложение 4.

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения
№ 8 г. Иркутска»

Приказ № ___ от ___ 2023 г.

об утверждении состава

Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение»

В целях функционирования Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение» и в соответствии с пунктом 3.4. Положения о Центре комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение»

приказываю:

1. В составе Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение» утвердить следующих педагогических работников школы:
Руководитель – (Ф.И.О. педагогического работника, должность);
Секретарь - (Ф.И.О. педагогического работника, должность);
Специалисты:
(Ф.И.О. педагогического работника, должность);
(Ф.И.О. педагогического работника, должность);
(Ф.И.О. педагогического работника, должность);
(Ф.И.О. педагогического работника, должность);
(Ф.И.О. педагогического работника, должность).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Макаренко

с Приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.
Должность	Ф.И.О.
Должность	Ф.И.О.
Должность	Ф.И.О.
Должность	Ф.И.О.

Приложение 5.

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения
№ 8 г. Иркутска»

Приказ № ___ от ___ 2023 г.

о включении в состав Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение» специалиста на время выполнения профессиональной деятельности

В соответствии с пунктом 3.5. положения о Центре комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение» приказываю:

1. Включить в состав Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «ПРОзрение» (Ф.И.О. педагогического работника, должность) на период _____;
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Макаренко

с Приказом ознакомлены:

Приложение 6.

Директору ГОКУ «Школа - интернат № 8» Макаренко И.Г.
адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Нестерова, 30

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(Ф.И.О. ребёнка)

домашний адрес: _____,

контактный телефон: _____

Согласие родителя (законного представителя) ребёнка, не достигшего возраста 15 лет, на проведение диагностического обследования специалистами Центра комплексного консультирования по вопросам тифлологии «PROзрение»

Я, _____ (ФИО полностью), являюсь родителем
(законным _____ представителем)

_____ (Ф.И.О. ребёнка) «__» _____
_____ года рождения, проживающего по адресу _____
_____ (указывается фактический адрес проживания ребёнка), даю свое согласие на проведение диагностического обследования специалистами Центра моего ребенка.

О целях, процедуре, в известность поставлен(а).

Мне даны полные и всесторонние разъяснения о порядке проведения диагностического обследования.

Я информирован(а) о месте, условиях проведения диагностического обследования.

О конфиденциальности проведения диагностического обследования осведомлен(а), с Порядком проведения диагностического обследования ознакомлен(а).

/_____ /

Подпись

Расшифровка

Дата

Приложение 7.

Директору ГОКУ «Школа - интернат № 8» Макаренко И.Г.
адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Нестерова, 30

от _____
(Ф.И.О. ребёнка)

контактный телефон: _____,

Согласие ребёнка, достигшего возраста 15 лет, на проведение диагностического обследования специалистами Центра комплексного консультирования по вопросам

тифлологии «PROзрение»

Я, _____ (ФИО ребёнка полностью), « ____ » _____ года рождения, проживаю _____ по _____ адресу _____ (указывается фактический адрес проживания ребёнка), даю свое согласие на проведение диагностического обследования специалистами Центра.

О целях, процедуре диагностического обследования в известность поставлен(а).

Мне даны полные и всесторонние разъяснения о порядке проведения диагностического обследования.

Я информирован(а) о месте, условиях проведения диагностического обследования.

О конфиденциальности проведения диагностического обследования осведомлен(а), с Порядком проведения диагностического обследования ознакомлен(а).

_____ / _____

Подпись

Расшифровка

Дата

Приложение 8.

Журнал регистрации обращений

№ п/п	Дата обращения (числовая запись)	Ф.И.О. обратившегося	Статус обратившегося (родитель, педагог или специалист (указать учреждение))	Ф.И.О./пол/возраст /класс/ программа обучения ребёнка	Проблема
1					
2					

Приложение 9.

Журнал консультаций

№ п/п	Дата консультации (числовая запись)	Ф.И.О. обратившегося	Статус обратившегося (родитель, педагог или специалист (указать учреждение))	Ф.И.О./пол/возраст /класс/ программа обучения ребёнка	Проблема	Консультирующие специалисты	Рекомендации
-------	-------------------------------------	----------------------	--	---	----------	-----------------------------	--------------

1							
2							

Приложение 10.

Диагностическая карта ребёнка

Дата	Ф.И.О./пол/возраст/программа обучения ребёнка	Цель диагностики	Применяемые методики	Специалист (-ы)	Результаты	Выводы
1						
2						