

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения №8 г. Иркутска»

Рассмотрено на заседании
методического совета школы
_____ О.А. Юткина
« 30 » _____ 08 _____ 2023 г.
Протокол № _____ 1 _____

Согласовано:
зам. Директора по УР
_____ А.А. Осокина
« 30 » _____ 08 _____ 2023 г.

Утверждаю:
Директор ГОКУ «Школа-интернат №8»
_____ И.Г. Макаренко
Приказ №_266_ «_31_» _____ 08 _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____ культуре речи _____
указать предмет, курс, модуль

Учитель _____ Лихачева Ольга Борисовна, учитель высшей квалификационной категории _____
ФИО педагога, квалификационная категория

Год составления _____ 2023 – 2024 учебный год _____
Уровень образования (класс) _____ среднее общее образование, 11-12 классы _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов по плану _____ 34 _____

Уровень _____ базовый _____
(базовый, профильный)

Количество часов в неделю _____ 1 _____

Срок реализации _____ 1 год _____

« 30 » _____ августа _____ 2023 г.

(подпись учителя)

Рассмотрено на заседании методического объединения учителей гуманитарного цикла
« _____ » _____ 2023 г. Протокол № _____
Руководитель методического объединения _____ Верхозина И.И. _____
(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Пояснительная записка

Рабочая программа по анализу художественного текста для 11-12 классов составлена на основе:

- Адаптированной основной образовательной программы среднего общего образования слепых и слабовидящих обучающихся (Варианты 3.2 и 4.2) ГОКУ «Школа-интернат №8 г. Иркутска» (утв. Приказом №262 от 30.08.2023 г.);
 - Учебного плана ГОКУ «Школа-интернат №8» на 2023-2024 учебный год;
 - Положения о рабочей программе ГОКУ «Школа-интернат №8»;
 - Авторской программы по курсу «Искусство устной и письменной речи».
- Программа элективного (факультативного) курса для 10-11 классов/Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы/(авт.-сост. С.И. Львова). – М.: Мнемозина, 2018.

Структура документа:

Рабочая программа включает в себя

1. Пояснительную записку, содержащую:
 - общую характеристику предмета;
 - сведения о количестве часов, на которое рассчитана программа;
 - информацию об используемом учебно-методическом комплексе;
 - цели и задачи обучения;
 - содержание обучения;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык».
2. Последовательность изучения тем и разделов (календарно-тематическое планирование).

Цель курса заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме, умением создавать собственные тексты (сочинение-рассуждение на ЕГЭ). В связи этим старшеклассники должны освоить основные способы оптимизации речевого общения: создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад); осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; **владеть** разными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений); свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному. Кроме того, ученики должны научиться соблюдать в речевой практике основные нормы русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные); уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения). И наконец, учащиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты. Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном форматах. Предполагается активное использование Интернет-ресурсов, электронных учебников, электронных справочников.

Планируемые результаты

Элективный курс «Культура речи» поможет поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения (электронная почта, электронная конференция, чат, обмен файлами и др.).

В результате обучения старшеклассники получают возможность совершенствоваться и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

Ученики должны научиться:

- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, правописные, этикетные) осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь и чужую с точки зрения её правильности, находить речевые и грамматические ошибки и исправлять их;
- совершенствовать и редактировать свой текст;
- создавать текст сочинения-рассуждения, учитывая основные критерии;
- анализировать текст, уметь его интерпретировать;
- уметь высказывать свою точку зрения и приводить аргументы из художественных произведений.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается использовать такую форму обучения как семинар, так как подготовка к такой форме урока предполагает, что ученик самостоятельно и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания. Кроме того, целесообразным представляется в практике обучения использовать различные тренинговые занятия и практикумы.

Данный курс нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном формате, а также умением читать различные графики, таблицы и схемы. Предполагается, что в процессе обучения будут активно использоваться интернет-ресурсы, т.к. именно чтение различных видов текста, в том числе и гипертекстовых, обеспечивает результативное использование форм дистанционного обучения и позволяет учащемуся осуществлять эффективную коммуникацию в нашу информационную эпоху.

Таким образом, данный курс помогает поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационно-коммуникационными технологиями. **В результате обучения старшеклассник получает возможность совершенствоваться и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность:**

- целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание её достоверности адекватно поставленной цели;

- развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов;
- осмысленный выбор чтения в соответствии с поставленной целью;
- оценка и редактирование текста,
- овладение основными видами публичных выступлений.

Содержание обучения в 11 классе

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля. Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи. Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование образительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности

Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими

эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Этический аспект культуры речи

Речевой аспект как правила речевого общения. Речевой этикет как компонент культуры речи. Культура поведения, культура речи и речевой этикет.

Культура диалога. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя.

Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы, формулы вежливости. Использование этикетных выражений для установления контакта и поддержания доброжелательности и взаимного уважения в разных ситуациях речевого общения.

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

Содержание обучения в 12 классе

Сбор материала для письменного и устного высказывания

Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли.

Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей/читателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного).

Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, интернет – публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, аннотаций и т.п. Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух.

Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернет – ресурсов в процессе подбора материала по теме реферата (выступления). Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отражёнными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме. Выделение главной и второстепенной информации.

Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.

Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.

Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании

Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.

Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения. Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления.

Особенности вступления и заключения публичного выступления.

Основная часть речевого высказывания. Подчиненность доказательств главной идее текста. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приёмы изложения (дедукция, индукция, аналогия). Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.

Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений.

Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений.

Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи. Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста.

Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические). Языковые средства, подчёркивающие движение мысли в письменном тексте.

Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др.

Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный), их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения.

Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.

Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств

Работа над точностью и правильностью речевого высказывания. Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли.

Языковая норма и её признаки. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические,

стилистические и правописные (орфографические и пунктуационные). Вариативность норм.

Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфографический, орфоэпический, толковый, словарь грамматических трудностей, словарь и справочники по русскому правописанию. Уместное использование языковых средств с учётом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов, мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения.

Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов, языковых средств, наиболее подходящий в данной речевой ситуации. Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.

Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя

Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка; лексическая, словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия и др.

Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.

Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание т.д. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.

Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. Употребление их в устной речи.

Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

Ораторское искусство

Проблема понимания оппонента. Речевое поведение при беседе, споре. Архитектура беседы. Искусство выражать свое мнение. Навыки эффективного слушания. Мастерство спора. Спор, дискуссия, полемика. Спор и беседа. Риторика адресата.

Написание сочинения-рассуждения

Проблема текста. Комментарий к проблеме. Авторская позиция. Аргументация собственного мнения. Композиция сочинения. Речевое оформление

Последовательность изучения тем и разделов (календарно-тематическое планирование). 11 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Перечень элементов содержания	Основные виды деятельности обучающихся	Виды контроля	Дата		Примечание
						План.	Факт.	
Функциональные стили речи								
1	Функциональные стили	1	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.	Различать функциональные стили	Составление конспекта	01.09 – 08.09		
2-3	Научный стиль	2	Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлеченность и обобщенность, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).	Отличать основные признаки научного стиля, особенности, жанры	Конспект лекции учителя; проверка подбора материала по теме реферата. Устное сообщение. Беседа по вопросам	11.09 - 22.09		
4-5	Официально-деловой стиль	2	Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-	Отличать основные признаки официально-делового стиля, особенности, жанры	Устные сообщения по проблеме урока устные	25.10 – 06.10		

			делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).		сообщения по проблеме урока Выучить конспект			
6-7	Публицистический стиль	2	Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.	Отличать основные признаки публицистического стиля, особенности, жанры	Подготовить презентацию	09.10 – 20.10		
8-9	Понятие публичной речи	2	Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного	Знать основные качества публичной речи	Устные сообщения по проблеме урока,	23.10 – 10.11		

			языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи)					
10-11	Разговорная речь	2	Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи	Знать основные сферы разговорной речи, признаки	Подготовить презентацию	13.11 – 24.11		
12-13	Язык художественной литературы	2	Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а	Знать основные признаки художественной речи, ее отличия от других разновидностей русского языка	Подготовить презентацию устные сообщения по проблеме урока	27.11 – 08.12		

			также языковых средств других функциональных разновидностей языка					
Виды речевой деятельности								
14-15	Речь как деятельность	2	Речь как деятельность	Убедиться в том, что язык – вид деятельности	Корректировка предыдущих записей	11.12 – 22.12		
16-17	Фазы речевой деятельности	2	Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная	Знать фазы речевой деятельности	Подготовить презентацию	25.12 – 12.01		
18-19	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо	2	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо	Знать виды речевой деятельности, их особенности, отличие	Подготовить презентацию	15.01 – 26.01		
20-21	Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приемы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет-ресурсы	2	Чтение как вид речевой деятельности	Уметь использовать разные виды чтения, приемы работы с книгой и другими информационными источниками	Подготовить презентацию Подготовить выступления	29.01 – 09.02		
22-23	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности	2	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие	Понимать коммуникативную цель и мотивы говорящего;	Работа со СМИ	12.02 – 22.02		

			информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приемами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога					
24-25	Говорение как вид речевой деятельности	2	Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращенную речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах	Уметь вести диалог различных видов, соблюдать этику речевого взаимодействия в спорах и диспутах	Работа со СМИ	26.02 – 07.03		
26-27	Письмо как вид речевой деятельности	2	Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма	Знать влияние письменного высказывания на читающего, уметь правильно его оформить, согласно культуре письма	Конспект лекции учителя	11.03 – 22.03		
Особенности устной и письменной речи								
28-29	Особенности устной речи	2	Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр,	Уметь владеть особенностями устной речи; уметь	Работа с художественной литературой	01.04 - 12.04		

			громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. д. Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства	использовать формы устных высказываний; знать основные этапы формирования русского ораторского искусства	Подготовить презентацию Создание ситуации по теме урока			
30-31	Особенности письменной речи	2	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.	Знать особенности письменной речи, формы письменных высказываний и их признаки	Работа с художественной литературой Подготовить презентацию Создание ситуации по теме урока	15.04 – 26.04		

			п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспект, план, реферат и т. п.					
Этический аспект культуры речи								
32-33	Этический аспект культуры речи	2	Речевой этикет как правила речевого общения. Культура диалога. Языковые средства выражения речевого этикета. Особенности речевого этикета Основные правила письменного сообщения. Виды коммуникативных неудач. Роль невербальных средств	Понимать речевой этикет как компонент культуры речи Знать правила введения речи для говорящего и для слушателя Знать речевые стереотипы, формулы вежливости Знать особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения Знать основные правила в виртуальных дискуссиях, конференциях	Устные сообщения по проблеме урока Устные сообщения по проблеме урока Проблемная ситуация по теме урока устные сообщения по проблеме урока Проблемная ситуация по теме урока	02.05 - 17.05		
34	Резервный урок	1				20.05 - 24.05		

Последовательность изучения тем и разделов (календарно-тематическое планирование). 12 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Перечень элементов содержания	Основные виды деятельности обучающихся	Виды контроля	Дата		Примечание
						План.	Факт.	
Сбор материала для письменного и устного высказывания								
1	Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли	1	Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей/читателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного).	Уметь выбрать и обосновать тему реферата	Фронтальный опрос	01.09 – 08.09		
2	Работа над содержанием речи	1	Сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, интернет-публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, аннотаций и т. п. Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух.	Уметь анализировать литературу по теме выбранного реферата	Фронтальный опрос	11.09 – 15.09		
3	Организация самостоятельной поисковой деятельности.	1	Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернет-ресурсов в процессе подбора материала по теме реферата (выступления)	Уметь использовать интернет –ресурсы для подбора материала по теме реферата	Фронтальный опрос	18.09 – 22.09		
4	Выделение главной и	1	Сопоставление собственного	Уметь сопоставить	Фронтальный	25.09 –		

	второстепенной информации.		взгляда с мнениями, отраженными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме	собственное мнение с мнением, отраженным в прочитанном тексте	опрос	29.09		
5	Прямое и обратное доказательство	1	Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основном мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения. Тезисы и аргументы. Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации	Уметь отбирать доказательства, цитировать	Фронтальный опрос	02.10 – 06.10		
Развитие основной мысли в устном и письменном высказывании								
6	Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана	1	Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения. Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. Особенности вступления и заключения публичного выступления.	Уметь продумывать композицию высказывания	Фронтальный опрос	09.10 – 13.10		
7	Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана	1	Подчиненность доказательств главной идее текста. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приемы изложения (дедукция, индукция, аналогия)	Уметь использовать в доклада логические формы и приемы изложения	Фронтальный опрос	16.10 – 20.10		
8	Основная часть речевого высказывания		Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.	Уметь использовать верные аргументы для убедительности	Фронтальный	23.10 – 27.10		

			Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений. Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений.	собственного высказывания				
9	Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи.	1	Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические	Уметь обнаруживать причинно-следственные отношения в речи	Фронтальный опрос	06.11 – 10.11		
10	Языковые средства, подчеркивающие движение мысли в письменном тексте	1	Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др.	Уметь использовать специфические средства письма для точной передачи мысли	Фронтальный опрос	13.11 – 17.11		
11	Точность передачи мысли	1	Работа над точностью и правильностью речевого высказывания. Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли	Уметь правильно и точно высказывать устно собственную мысль.	Фронтальный опрос	20.11 – 24.11		
12	Языковая норма и ее признаки	1	Языковая норма и ее признаки. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические,	Знать и применять нормы русского литературного языка	Сообщения по группам	27.11 – 01.12		

			стилистические и правописные (орфографические и пунктуационные). Вариативность норм.					
13	Нормативные словари современного русского языка и справочники	1	Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфографический, орфоэпический, толковый, словарь грамматических трудностей, словарь и справочники по русскому правописанию.	Уметь пользоваться различными видами нормативных словарей современного русского языка и справочниками	Сообщения по группам	04.12 – 08.12		
14	Уместное использование языковых средств с учетом особенностей речевой ситуации	1	Уместное использование языковых средств с учетом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов, мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения. Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов, языковых средств, наиболее подходящий в данной речевой ситуации.	Уметь использовать в устной речи жесты, мимику и т.д.	Сообщения по группам	11.12 – 15.12		
15	Оценка соответствия нормам современного русского литературного языка.	1	Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка	Уметь оценить собственную и чужую речь в соответствии с нормами современного	Сообщения учащихся	18.12 – 22.12		

				русского литературного языка				
Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя								
16	Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка	1	Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка; лексическая, словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия и др. Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.	Уметь оценить собственную и чужую речь	Сообщения	25.12 – 29.12		
17	Стилистические фигуры	1	Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпитифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание и т. д. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.	Уметь определить тип стилистической фигуры	Презентация	09.01 – 12.01		
18	Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия	1	Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. Употребление их в устной речи. Жест, мимика, тон, темп	Уметь использовать в публичном выступлении средства эмоционального воздействия на слушателя	Сообщения	15.01 – 19.01		

			высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.					
19	Особенности речевого этикета	1	Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.	Знать особенности речевого этикета	Фронтальный опрос	22.01 – 26.01		
Ораторское искусство								
20	Проблема понимания	1	Сообщение и метасообщение .Речевой стиль в беседе	Уметь подготовить сообщение и метасообщение на заданную тему	Индивидуальная работа	29.01 – 02.02		
21	Речевое поведение	1	Речевое поведение. Стратегия и тактика. Типы беседы	Знать типы беседы	Фронтальный опрос	05.02 – 09.02		
22	Архитектура беседы	1	Речевые стратегии в беседе. Социальная и речевая роль	Знать речевые стратегии беседы	Фронтальный опрос	12.02 – 16.02		
23	Искусство выражать свое мнение	1	Искусство выражать свое мнение: риторика оценки	Знать риторики оценки	Фронтальный опрос	19.02 – 22.02		
24	Мастерство спора	1	Доказывание и убеждение. Виды доказательств	Знать виды доказательств	Фронтальный опрос	26.02 - 01.03		
25	Спор, дискуссия, полемика	1	Спор, дискуссия , полемика: речевое поведение	Уметь корректировать речевое поведение во время спора, дискуссии, полемики	Фронтальный опрос	04.03 – 07.03		
Написание сочинения-рассуждения								
26	Проблема текста	1	Типы проблем. Способы выявления проблемы. Выбор одной проблемы из нескольких. Типовые конструкции для формулирования проблемы	Уметь выделить тип проблем, сформулировать ее, выявить основную мысль текста, анализировать	Фронтальный опрос	11.03 – 15.03		

				поступки, отношения, речь героев				
27	Комментарий к проблеме	1	Типы информации в тексте. Типовые конструкции для комментирования проблемы. Введение цитат в текст сочинения	Уметь составить комментарий к проблеме, ввести цитату в сочинение. Знать основные критерии сочинения (К2)	Письменная работа	18.03 – 22.03		
28	Авторская позиция	1	Авторская позиция в художественном тексте. Автор и рассказчик. Типичные ошибки при формулировании позиции автора	Знать средства выражения позиции автора. Различать понятия автор и рассказчик. Знать основные критерии сочинения (К3)	Письменная работа	01.04 – 05.04		
29	Аргументация собственного мнения	1	Виды аргументов. Структура аргумента. Типичные ошибки аргументации	Уметь выразить свое мнение по сформулированной проблеме, согласившись или не согласившись с позицией автора. Знать виды аргументов, их структуру	Письменная работа	08.04 – 12.04		
30	Композиция сочинения	1	Основные средства связи между предложениями в тексте. Виды и формы вступления. Виды заключения	Уметь композиционно выстраивать сочинение. Знать основные средства связи между	Письменная работа	15.04 – 19.04		

				предложениями в тексте. Уметь построить текст различными способами. Знать основные критерии сочинения (К5)				
31	Авторская позиция	1	Авторская позиция в художественном тексте. Автор и рассказчик. Типичные ошибки при формулировании позиции автора	Знать средства выражения позиции автора. Различать понятия автор и рассказчик Знать основные критерии сочинения (К3)	Письменная работа	22.04 – 26.04		
32	Аргументация собственного мнения	1	Виды аргументов. Структура аргумента. Типичные ошибки аргументации	Уметь выразить свое мнение по сформулированной проблеме, согласившись или не согласившись с позицией автора. Знать виды аргументов, их структуру	Письменная работа	02.05 – 08.05		
33	Композиция сочинения	1	Основные средства связи между предложениями в тексте. Виды и формы вступления. Виды заключения	Уметь композиционно выстраивать сочинение. Знать основные средства связи между предложениями в тексте. Уметь	Письменная работа	13.05 – 17.05		

				построить текст различными способами. Знать основные критерии сочинения (К5)				
34	Речевое оформление сочинения	1	Грамматические ошибки. Речевые ошибки. Логические ошибки. Фактические ошибки	Знать классификацию основных типов ошибок и уметь их исправлять	Редактирование текстов	20.05 – 24.05		