

## **Приложение**

К коллективному договору  
работодателя и работников  
ГОКУ «Школа-интернат №8»

### **ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка для работников ГОКУ «Школа-интернат №8»**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Трудовые отношения работников регулируются Трудовым кодексом РФ.
- 1.2. Работники обязаны работать честно и добросовестно, блюсти дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, повышать профессионализм, квалификацию, продуктивность труда, улучшать качество образования, развивать творческую инициативу, соблюдать санитарно-гигиенические правила и требования по охране труда, бережно относиться к имуществу образовательной организации.
- 1.3. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка, конкретизируя отдельные статьи Трудового кодекса РФ, устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.
- 1.4. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются в должностных инструкциях на каждого работника ГОКУ «Школа-интернат №8».

## **II. Основные права и обязанности руководителя**

### **2.1. Директор ГОКУ «Школа-интернат №8» имеет право:**

- на управление образовательной организацией и персоналом, принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом, должностной инструкцией;
- на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- на поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер.

### **2.2. Директор ГОКУ «Школа-интернат №8» обязан:**

- соблюдать законы РФ и иные нормативные акты о труде, обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда, противопожарной защиты;
- заключать коллективные договоры по требованию профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- разрабатывать и утверждать в установленном порядке должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- принимать меры по участию работников в управлении ГОКУ «Школа-интернат №8»;
- выплачивать всем работникам в полном объеме заработную плату не реже, чем каждые полмесяца в соответствии с графиком (до 12 и 27 числа каждого месяца);
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников.

## **III. Основные права и обязанности работников**

### **3.1. Работник имеет право:**

- на занятие должности, отвечающей его профессиональной подготовке и уровню квалификации;
- на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований охраны труда;
- на оплату труда без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных действующим законодательством для работников в сфере образования;
- на отдых, который гарантируется действующим законодательством для работников образования;
- на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с осуществлением профессиональной деятельностью;
- на объединение в профессиональные союзы, представляющие интересы работников;
- на решение индивидуальных и коллективных споров, в рамках действующего законодательства.

### **3.2. Работник обязан:**

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные ст. 65 Трудового кодекса РФ;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом ГОКУ «Школа-интернат №8», данными правилами, требованиями разделов должностной инструкции, приказами и распоряжениями директора ГОКУ «Школа-интернат №8»;
- своевременно и точно исполнять распоряжения непосредственного руководителя,

использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- постоянно повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебно-воспитательного процесса и жизнедеятельности образовательной организации;

- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, тепловые и другие материальные ресурсы;

- в случае наступления собственной нетрудоспособности, в том числе в связи с произошедшим несчастным случаем на производстве, или заболевания родственника, при котором предоставляется листок нетрудоспособности, в течение первого дня с момента предоставления листка нетрудоспособности сообщать об этом представителю административно-управленческого персонала ГОКУ «Школа-интернат №8»;

- при необходимости предоставления дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам предоставлять заявление не позже, чем за один день до начала отпуска.

### **III. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Рабочее время работников ГОКУ «Школа-интернат №8» определяется исходя из основ законодательства о труде, Устава образовательной организации, должностных инструкций, а также действующим учебным планом и годовым календарным учебным графиком, графиком сменности (с учетом режима непрерывно действующего интернатного учреждения).

5.2. Для педагогических работников (учителя, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре) устанавливается шестидневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью рабочего времени - не более 36 часов в неделю. График работы утверждается приказом директора ГОКУ «Школа-интернат №8» на начало учебного года (не позднее 01.09).

5.3. Для заведующего библиотекой, уборщиков служебных помещений, лаборантов, гардеробщика, секретарей незрячего специалиста устанавливается шестидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени - 40 часов в неделю. График работы утверждается приказом директора ГОКУ «Школа-интернат №8» на начало учебного года (не позднее 01.09).

5.4. Для социального педагога, педагога-организатора, педагога-психолога устанавливается пятидневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью рабочего времени - не более 36 часов в неделю. График работы утверждается приказом директора ГОКУ «Школа-интернат №8» на начало учебного года (не позднее 01.09).

5.5. Для работников из числа административно-управленческого персонала и бухгалтерии, специалиста по кадрам, заведующего складом, шеф-повара, водителя автомобиля, подсобных рабочих, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесаря-сантехника, слесаря-электрика, кастаньянши, рабочих по стирке и ремонту спецодежды, дворников, техника устанавливается пятидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени - 40 часов в неделю. График работы утверждается приказом директора ГОКУ «Школа-интернат №8» на начало учебного года (не позднее 01.09).

5.6. Работники, обеспечивающие работу непрерывно действующего учреждения интернатного типа (воспитатели, работники столовой, сторожа, вахтёры, помощники воспитателей, медицинский персонал), для которых установлен суммированный учет рабочего времени, привлекаются к работе в общеустановленные выходные и праздничные дни. Время этой работы включается в месячную норму рабочего времени. Выходные дни предусматриваются для них графиком работы. График работы утверждается приказом директора ГОКУ «Школа-интернат №8» в порядке, установленном ст.103 Трудового Кодекса РФ. Оплата работы в праздничный день в этом случае производится в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх месячного оклада. По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. При сменной работе сотрудники трудятся в

течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

Количество рабочих часов по графику может быть меньше, чем количество рабочих часов по производственному календарю. Это не является основанием для снижения оклада. В такой ситуации продолжительность рабочего времени определяется только графиком работы. Для расчета заработной платы необходимо брать рабочие часы, предусмотренные графиком, а не производственным календарем.

5.7. Работникам ГОКУ «Школа-интернат №8» запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющий работник немедленно ставить об этом в известность непосредственного руководителя. Сверхурочная работа в этот день в первые два часа оплачивается в полуторном размере, в последующие часы в двойном размере.

5.8. Все учебные занятия проводятся согласно расписанию, составленному на основании учебного плана и действующих санитарных норм, утверждённому директором ГОКУ «Школа-интернат №8». Отмена или замена, сокращение или досрочное окончание уроков, занятий кружков и секций, самоподготовки и т.д. по усмотрению педагога без согласования с представителем административно-управленческого персонала не допускается.

5.9. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса при невозможности проведения педагогом учебных занятий по уважительной причине педагогический работник ставит об этом в известность непосредственного руководителя накануне дня занятий.

5.10. Работники ГОКУ «Школа-интернат №8» не имеют права опаздывать на работу без уважительной причины. Педагог должен быть на рабочем месте за 10 минут до начала занятий, со звонком встречать обучающихся в классе. Появление педагогов и обучающихся в классе после звонка без уважительной причины считается нарушением учебной и трудовой дисциплины.

5.11. Педагог несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в течение всего своего рабочего времени. Учитель принимает детей до звонка на свой урок, мера ответственности распространяется и на следующую после урока перемену. По окончании уроков учитель передаёт детей воспитателю.

5.12. Учитель несет ответственность за состоянием дисциплины на уроке, своевременным началом и окончанием урока.

5.13. Педагог не имеет права покидать класс во время учебных занятий и проводимых внеклассных мероприятий, оставлять обучающихся без присмотра и заниматься посторонней деятельностью.

5.14. Дежурные учителя по школе приступают к дежурству за 15 минут до начала учебных занятий. Перед началом занятий дежурными учителями тщательно проверяются: состояние учебных помещений, коридоров, туалетов; готовность обучающихся к занятиям (в т.ч. внешний вид), присутствие на рабочих местах других педагогов. Дежурные учителя оперативно принимают меры к устранению выявленных недостатков, в т.ч. привлекают технический персонал к уборке общественных мест.

5.15. Дежурный учитель направляет работу дежурных обучающихся, поддерживает тесный контакт с детьми.

5.16. Ответственный дежурный учитель обеспечивает своевременную подачу заявки в столовую на питание обучающихся, сообщает (с отметкой в журнале) не позднее 9.00 вахтёру о количестве, присутствующих в школе-интернате обучающихся.

5.17. Дежурные учителя по этажам обеспечивают организованное проведение перемен и проветривание классных комнат на переменах. Следят за экономным расходованием электроэнергии и воды. Во время дежурства уделяют особое внимание соблюдению правил охраны труда и пожарной безопасности. Обеспечивают выполнение обучающимися учебной дисциплины, принимают меры борьбы с опозданиями, пропусками уроков без уважительной причины. По окончании дежурства лично отчитываются перед заместителем директора по учебной работе и оставляют краткую запись в тетради дежурств по итогам дня.

5.18. Ответственный дежурный учитель передает свои полномочия в порядке преемственности ответственному дежурному воспитателю.

5.19. Ответственный дежурный воспитатель по ГОКУ «Школа-интернат №8» обязан приступить к дежурству за 15 минут до начала работы с детьми. В течение всего дежурства вести учёт находящихся в школе-интернате обучающихся (с отметкой в журнале). По

окончании дежурства осуществляет передачу детей (с отметкой в журнале) ночному воспитателю (помощнику воспитателя); лично отчитываются перед старшим воспитателем и оставляют краткую запись в тетради дежурств по итогам дня.

5.20. Ответственный дежурный воспитатель при заступлении на дежурство проводит проверку состояния спален, классных комнат, туалетов с привлечением дежурных обучающихся, в случае необходимости принимает нужные меры по устранению отмеченных недостатков, привлекает к уборке общественных мест технический персонал.

5.21. Ответственный дежурный воспитатель лично проверяет наличие воспитателей на группах согласно утвержденному графику работы. В отсутствии старшего воспитателя организывает необходимую замену. Следит за выполнением всех режимных моментов в школе-интернате, обеспечивает дежурство воспитателей по этажам.

5.22. Воспитатель, ответственный за дежурство по столовой, обеспечивает своевременную подачу заявки на питание обучающихся в столовую, сервировку и уборку столов, следит за санитарным состоянием обеденного зала, соблюдением гигиенических требований и требований охраны труда, экономным расходом воды, своевременным и в полном объеме приемом пищи обучающимися, руководит дежурством детей. При необходимости привлекает к уборке общественных мест технический персонал.

5.23. Воспитатель, ответственный за дежурство по бане, открывает душевые; проверяет техническую исправность сантехнического оборудования в душевых и гигиеническое состояние перед началом мытья детей (при необходимости привлекает к уборке общественных мест технический персонал); обеспечивает своевременное (в соответствии с утвержденным графиком) посещение всеми детьми душевой; следит за санитарным состоянием душевых и технической исправностью сантехнического оборудования, соблюдением гигиенических требований и требований охраны труда в процессе помывки детей; экономным расходом воды. По окончании мытья детей проверяет техническую исправность сантехнического оборудования в душевых, закрывает помещение душевых.

5.24. Воспитатель, ответственный за подъем, осуществляет прием детей у ночного воспитателя (помощника воспитателя), организует проведение утренней гимнастики, контролирует принятие детьми гигиенических процедур и приема пищи (завтрака); проверяет санитарное состояние спальных помещений, туалетов с привлечением дежурных учащихся (при необходимости привлекает к уборке общественных мест технический персонал).

Директор ГОКУ «Школа-интернат № 8»

Председатель профсоюзного комитета  
ГОКУ «Школа-интернат № 8»

2015 г.

2015 г.

\_\_\_\_\_ Кучергина О.В.

\_\_\_\_\_ Е.Н.Алексеева